



Protokół reklamacyjny od klienta

G4-P1-F5 (01)

1 z 1

DATA ZGŁOSZENIA:

KLIENT:

(NAZWA ZAKŁADU)

ADRES:

(DO KORESPONDENCJI):

PRZEDMIOT REKLAMACJI:

(NAZWA, OZNACZENIE, ILOŚĆ)

NUMER FAKTURY ZAKUPOWEJ:

OPIS REKLAMACJI:

(PRZYCZYNA POWSTANIA)

ROZPATRZENIE REKLAMACJI:

(KOSZTY PONOSI)

UWAGI:

SPORZĄDZIŁ (DATA I PODPIS):

